
АРХИВАРИУС. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ" является разработчиком и правообладателем программы для ЭВМ "Архивариус". Данный документ входит в комплект поставки программного обеспечения Программа для ЭВМ "Архивариус".

Документ не может быть скопирован, воспроизведен (опубликован) или распространён в бумажном или электронном виде, в том числе, но не ограничиваясь, в электронных базах данных, СМИ, сети Интернет, для любой цели ни полностью, ни частично без предварительного письменного разрешения правообладателя. Правообладатель оставляет за собой возможность изменять, дополнять и/или производить другие действия с данным документом без уведомления пользователя.

Copyright © 1990-2016, ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ", Москва, Россия.

119234, город Москва, улица Ленинские горы, дом 1, строение 77, комната 22, этаж 4.

Телефон: +7.800.200.8888 (бесплатный звонок)

Факс: +7.495.647.6239

E-mail: archi@garant.ru

Web: <http://www.archivarius.garant.ru>

СОДЕРЖАНИЕ

Часть I ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Часть II ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

2.1. Синхронизация времени.....	7
2.2. Жалобы пользователей.....	7
2.3. Сообщения об ошибках.....	7
2.4. Настройки пользователей.....	7
2.5. Фрагмент лога.....	7
2.6. Хранение старых лог-файлов Архивариуса.....	8
2.7. Меньше самостоятельности.....	8
2.8. Нельзя удалять или перекидывать пользователей с одной учётной записи на другую.....	8
2.9. Скрипты преобразования эталонных файлов.....	8
2.10. Как влияет на быстродействие обработки документов пометка дополнительной памяти на сервере?.....	8

Часть III БАЗА ДАННЫХ И СЕРВЕР АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. Повреждённая база.....	9
3.2. Настройки путей к базе данных.....	9
3.3. Состав ежедневного обновления и порядок выполнения.....	9
3.4. Разрушительный сбой или неверный размер потока.....	9
3.5. Что такое постоянная и переменная часть базы?.....	9
3.6. Пользователь с идентификатором 34.....	9
3.7. Windows 2003 SP1.....	9
3.8. Как должен измениться размер базы после обновления текстового индекса?.....	10
3.9. Работа комплекса на Windows Server 2008.....	10
3.10. Зачем нужно обновлять базу данных?.....	10
3.11. Ошибка -92 в таблице SUB.....	10
3.12. Автоэкспорт документов проходит с ошибкой.....	10

Часть IV АРХИВАРИУС

4.1. Документ захвачен на недоступной или несуществующей станции.....	11
4.2. Как добавить из буфера обмена список внутренних номеров в выборку?.....	11
4.3. Как добавить из буфера обмена список внешних номеров в выборку?.....	11
4.4. Рисование линий.....	11
4.5. Документ не заносится в выборку, хотя открывается по номеру.....	11
4.6. При сохранении документов выдаётся ошибка - 46 STACK OUT.....	11
4.7. Почему не рекомендуется задавать вручную параметры шрифта абзаца?.....	11
4.8. Какие должны быть представления диапазонов дат в PUBLISHEDIN?.....	12
4.9. Пропал словарь вставок в Архивариусе.....	12
4.10. При создании документа на основе файла (doc-формат) выдаётся ошибка "Сервер RPC недоступен". Что делать?.....	12
4.11. Как быстро открыть документ, зная его номер в Гаранте?.....	12
4.12. Можно ли указывать только конец любого этапа обработки документа, не указывая его начала?.....	12
4.13. Как можно в письме поставить ссылку на документ?.....	12
4.14. Каковы правила "хорошего тона" при набивке документа?.....	12
4.15. Как отформатировать название документа?.....	12

4.16. Как преобразовать набранный текст из нижнего регистра в верхний?.....	12
4.17. Можно ли при проверке орфографии пропустить все вхождения слова?.....	13
4.18. Как наиболее просто ввести подпись в документе?.....	13
4.19. Как вставить таблицу?.....	13
4.20. Как автоматически проставить метки на все пункты документа?.....	13
4.21. Почему при редактировании имени справки оно вдруг стало бирюзовым?.....	13
4.22. Что означают фиолетовые, синие и красные рамки у таблицы?.....	13
4.23. Как удалить гиперссылку и преобразовать её в простой текст?.....	13
4.24. Как разделить окно горизонтально, получив одновременно доступ к разным частям и атрибутам документа?.....	13
4.25. Как одновременно поставить верхний и нижний индекс у символа?.....	13
4.26. Как удалить мягкие переносы?.....	13
4.27. Когда печатаешь в конце строки текст и ставишь пробел, то курсор стоит на месте рядом с последним введённым символом.....	14
4.28. Как сохранить документ в формате rtf?.....	14
4.29. Возможно ли, чтобы на каждом листе повторялась не первая строка заголовка таблицы, а только вторая?.....	14
4.30. Есть ли возможность обтекания текста вокруг таблицы?.....	14
4.31. Как вставить разрыв страницы в таблицу?.....	14
4.32. Как вставить неразрывный пробел?.....	14
4.33. Как узнать количество символов в документе или выборке?.....	14
4.34. Как добавить столбец, не изменяя ширины имеющихся столбцов?.....	14
4.35. Как мышкой изменить ширину столбцов таблицы?.....	14
4.36. После вставки содержимого в текстовый редактор текст становится нечитабельным.....	14
4.37. Существует ли возможность импортировать в Архивариус только текст аннотаций (обновить имеющиеся), при этом не затрагивая текст основного документа?.....	15
4.38. Перестало приходить уведомление о том, что задание выполнено.....	15
4.39. В каких случаях обнуляется ARunCommon.INI?.....	15
4.40. Как вернуть пропавший текст?.....	15
4.40.1. Работа с плагином StgFileBrowser.....	15
4.41. Как вернуть таблицу стилей, выставленную по умолчанию?.....	16
4.42. Как снять этап "Классификация"?.....	16
4.43. Отсутствие принтера в системе.....	16
4.44. Где находится, и как отредактировать словарь проверки орфографии пользователя?.....	16
4.45. Перестали приходить письма пользователям.....	16
4.46. Как убрать из словаря правописания слова, содержащие ошибки?.....	16
4.47. Не сортируется выборка по дате.....	16
4.48. Как восстановить прежнюю сортировку элементов словаря?.....	17
4.49. Как поставить несколько групп доступа документу?.....	17
4.50. Нет текста в документах при импорте через МДП.....	17

Часть V УТИЛИТА ИМПОРТА ДОКУМЕНТОВ

5.1. Что делать со словарями при импорте документов?.....	18
5.2. Следует ли проверять документы на дублирование при первом импорте?.....	18
5.3. Повредились таблицы базы данных.....	18
5.4. Обнулится словарь ключевых слов. Как быть?.....	18

Часть VI АДМИНИСТРАТОР СИСТЕМЫ

6.1. Как правильно определить диапазон номеров топиков в Администраторе системы?	19
6.2. Можно ли отдельным пользователям запретить экспортировать документы?	19

1. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

По всем вопросам, связанным с технической частью Архивариуса, а также вопросам, не охваченным этим руководством, обращайтесь в группу проекта "Архивариус":

- **E-mail:** archi@gantru.ru;
- **Форум:** <http://info.gantru.ru/forum>.

2. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

2.1. Синхронизация времени

Все рабочие станции должны синхронизировать своё время с сервером. В связи с переходом на новую версию протокола передачи данных в новой версии Архивариуса порог расхождения по времени между сервером автоматизации и рабочими станциями урезан до 2 секунд

2.2. Жалобы пользователей

Прежде чем передавать жалобы пользователей, нужно проверить их лично. При возникновении проблем не заявляйте, что нашли ошибку, если только абсолютно не уверены в этом.

2.3. Сообщения об ошибках

Перед отправкой сообщения о некорректной работе Архивариуса или сбое на Сервере Автоматизации, необходимо собрать всю имеющуюся информацию об этой ошибке:

1. Внимательно и чётко описать симптомы обнаруженной проблемы или ошибки;
2. Описать среду, в которой возникает ошибка (машина, ОС и т.д). Указать дистрибутив и релиз приложения;
3. Описать проведённое вами исследование при попытках понять проблему прежде, чем задавать вопрос;
4. Описать самостоятельно выполненные вами шаги по диагностике и изоляции проблемы прежде, чем задавать вопрос;
5. Описать последние изменения в конфигурации компьютера или программного обеспечения, которые могут иметь отношение к делу.

СООБЩЕНИЕ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ:

1. Текущую версию Архивариуса (или Сервера автоматизации);
2. Действия пользователя или условие получения ошибки;
3. Фрагменты лога (archi.log для ошибок Архивариуса, autopipeserver.log для ошибок Сервера автоматизации). Лог-файлы должны быть высланы только на момент возникновения ошибки, о которой вы хотите нам сообщить. Также не следует высылать лог полностью, желательно выделить фрагмент лог-файла, содержащий весь стек (что такое стек, см. [Фрагмент лога](#)), начиная от сообщения об ошибке и прислать его нам;
4. Время на станции, где произошла ошибка, с указанием её имени.

ДОПОЛНИТЕЛЬНО К СООБЩЕНИЮ МОГУТ БЫТЬ ПРИЛОЖЕНЫ:

1. Снимки экрана (не следует делать снимки и вставлять картинки в Word!!!). Для снимка активного окна целесообразно воспользоваться сочетанием клавиш - **Alt+Print Screen**, и далее сохранить его с помощью любого графического редактора (для этой цели вполне подойдёт - Paint). Формат файла может быть любым - *.tif, *.gif, *.jpeg, *.png (предпочтительнее *.png);
2. Импортированные документы (только в случае ошибок импорта);
3. Информация о появлении ошибки или сбое на другом компьютере или у другого пользователя.

2.4. Настройки пользователей

Все настройки пользователей хранятся в папке HOMES корневого каталога базы.

2.5. Фрагмент лога

При обращении по поводу ошибки какой-либо утилиты нужно присылать фрагмент лог-файла утилиты, содержащий весь стек, начиная от сообщения об ошибке.

Стек - это строки вида - [Stack # 0] [004042E8] System.@AsClass.

Стек начинаются сразу после сообщения об ошибке и заканчиваются следующим сообщением - [Stack #].

2.6. Хранение старых лог-файлов Архивариуса

При превышении размера лог-файла Архивариуса выше определённого размера, он архивируется по маске - archi.log.YYYY-MM-DD. Архивы старых файлов следует хранить 3 месяца.

2.7. Меньше самостоятельности

Если какая-то проблема встречается в первый раз, лучше спросить совета у группы проекта "Архивариус", и попытаться разобраться в ней совместными усилиями.

2.8. Нельзя удалять или перекидывать пользователей с одной учётной записи на другую

Дело в том, что каждой операции над документом (или его частью) в Архивариусе приписывается идентификатор пользователя, сделавшего эту операцию. Если удалить пользователя, произойдут две вещи - во-первых, его идентификатор более не будет связан с пользователем, и узнать, кто сделал ту или иную операцию будет невозможно. В этом случае идентификатор попадает в список свободных номеров, при этом, вновь создаваемый пользователь получит идентификатор старого, что приведёт к путанице.

2.9. Скрипты преобразования эталонных файлов

Перловые скрипты, предназначенные для преобразования эталонных файлов, должны запускаться следующим образом:

```
script.bat etalon.file script.nsr.
```

После преобразования в начало полученного файла нужно добавить команду !TOPIC с фиктивным номером документа.

2.10. Как влияет на быстродействие обработки документов постановка дополнительной памяти на сервере?

Архивариус построен на технологии файл-сервер. Это означает, что вся работа производится на стороне клиента. Поэтому объём памяти на сервере не является ключевым параметром быстродействия. На время обработки запросов пользователей влияет пропускная возможность сети и скорость работы дисковой памяти сервера.

3. БАЗА ДАННЫХ И СЕРВЕР АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. Повреждённая база

Базу, содержащую ошибки, нельзя удалять до разрешения ситуации. Она содержит ценный исследовательский материал.

3.2. Настройки путей к базе данных

В ini-файлах всех утилит пути к базе данных должны быть прописаны как UNC с указанием IP-адреса сервера, например, так - \\xxx.xxx.xxx.xxx\share\ibase, в крайнем случае через указание имени сервера вместо его IP-адреса. Локальные пути (через букву диска) возможны только в случае монопольного обращения к базе.

3.3. Состав ежедневного обновления и порядок выполнения

1. Проверка того, что все пользователи закончили работу, отключение тех, кто не закончил работу;
2. Проверка доступности лог-файла дельты документов (опционально);
3. Подготовка файлов дельты (опционально);
4. Полное копирование базы;
5. Загрузка файлов дельты с их последующим копированием в папку с копией базы;
6. Очистка папки с выполненными заданиями пользователей на импорт;
7. Загрузка эталонной таблицы важности (опционально, если указано имя файла);
8. Построение индекса заголовков документов (опционально);
9. Обновление текстового индекса, если осталось время до начала работы пользователей (опционально).

3.4. Разрушительный сбой или неверный размер потока

Крайне редко в логге Архивариуса или Сервера автоматизации появляется запись о разрушительном сбое или неверном размере потока. Одновременно у одного или всех пользователей перестаёт работать сохранение документов. Нужно переименовать файл резервной копии bserv001_bkp.0000.sav в файл bserv001.0000.sav. Возможно, это не удастся с первой попытки, так как в файл в момент переименования может сохраняться документ. Нужно повторять попытки до переименования.

3.5. Что такое постоянная и переменная часть базы?

Текстовое хранилище в общем случае состоит из двух частей - постоянной (bserv001.0000.stg) и переменной (bserv001.0000.sav). Из постоянной части документы только читаются. При необходимости сохранить изменения, последние записываются в переменную часть. Каждое сохранение документа создаёт новую копию в переменной части. Поэтому есть возможность отката сохранений. Во время обновления текстовой части последние сохранения документов переносятся в постоянную часть.

3.6. Пользователь с идентификатором 34

Если какой-либо пользователь не отображается в выпадающих списках пользователей (например, при поиске **Документы/Специальный поиск/Поиск по журналам изменений**, выпадающий список **Разработчик**. Аналогично при попытке отправить сообщение этому пользователю - выпадающий список **Кому**). Нужно проверить идентификатор этого пользователя. Если идентификатор равен 34, необходимо завести для пользователя новую учётную запись, а запись с ID 34 переименовать в Гостя. При заведении новых пользователей нужно контролировать ID пользователя.

3.7. Windows 2003 SP1

На сервере, работающим под Windows 2003 с установленным SP1 возможны сбои в работе сервера автоматизации. Не рекомендуется устанавливать Service Pack 1.

3.8. Как должен измениться размер базы после обновления текстового индекса?

Обновление текстового индекса процесс двухступенчатый и основан на списке изменившихся документов. В процессе редактирования документов, создаётся список изменившихся документов, сами документы записываются во временное хранилище. При выполнении обновления индекса строится индекс по изменившимся документам, после чего он объединяется с основным индексом. Потом изменившиеся документы переписываются в основное хранилище, а временное удаляется. Так что в принципе после обновления размер базы должен уменьшиться.

3.9. Работа комплекса на Windows Server 2008

Работа на данной ОС поддерживается.

3.10. Зачем нужно обновлять базу данных?

Таблицы NuTech устроены таким образом, что все изменения за день попадают в отдельный файл-журнал. Поиск по журналу ведётся перебором, в отличие от основной части, где все данные проиндексированы. Т.е. при поиске NuTech находит проиндексированные записи, а затем корректирует результаты поиска по журналу. Чем больше журнал, тем больше данных выкачиваются на станцию при каждом поиске. Поиски используются не только когда пользователь что-то ищет, а также при добавлении записей, например, для проверки на уникальность ключевых полей. Если не проводить обновление таблиц, работа замедлится, и чем дальше, тем сильнее.

Второй процесс - это обновление текстовой части. Кроме построения индекса, эта процедура переносит свежие копии документов в постоянную часть, переменная часть хранит в себе все сохранённые копии документа за день, т.е. заметно больше информации, чем содержится в документах. Если не происходит обновления [постоянной](#) части (*.stg), [переменная](#) (*.sav) раздувается очень сильно. Кроме того, переливка в stg предохраняет основной массив документов от порчи в результате сбоя хранилища, поскольку при переливке в stg нет конкретного доступа на запись.

3.11. Ошибка -92 в таблице SUB

Запустите утилиту DbUtil.exe и выполните команду **Исправить запрещённые значения** в меню **Действия**. Выберите таблицу, которая подвержена исправлению и нажмите кнопку **Открыть**. В результате этой операции будет запущена процедура исправления таблицы (см. подробнее руководство "DbUtil.AdminGuide(regional)").

3.12. Автоэкспорт документов проходит с ошибкой

Логика автоэкспорта (в том числе и при формировании Дельты) документов в отличии от обычного экспорта такова - если в документах, справках, аннотациях, отсутствует текст, автоэкспорт завершается с ошибкой. В этом случае следует удалить документ, аннотацию или справку, если они не нужны.

4. АРХИВАРИУС

4.1. Документ захвачен на недоступной или несуществующей станции

Если при попытке открыть документ выдаётся сообщение, что документ обрабатывается на станции, которая в данный момент выключена или не существует, необходимо всех пользователей "выгнать" из базы и удалить файл `\garant\lock001.jor`.

4.2. Как добавить из буфера обмена список внутренних номеров в выборку?

Достаточно сформировать список с внутренними номерами в текстовом редакторе, где в первой строке будет помещён символ #. Например:

```
#  
2  
30
```

Затем скопировать его и вставить в пустую выборку.

4.3. Как добавить из буфера обмена список внешних номеров в выборку?

Достаточно сформировать список с внешними номерами в текстовом процессоре. Например:

```
28300114  
28300117
```

За тем скопировать его и вставить в пустую выборку.

4.4. Рисование линий

Нажатие на указанную кнопку переводит редактор в режим рисования линий. Собственно, рисование производится нажатием кнопок **Shift+стрелки**. Стирание происходит кнопками **Ctrl+Shift+стрелки**.

Документ должен быть открыт на редактирование.

4.5. Документ не заносится в выборку, хотя открывается по номеру

Проблема заключается в фильтрации выборки. Нужно поставить флажок у нужного типа документа в фильтре выборки.

4.6. При сохранении документов выдаётся ошибка - 46 STACK OUT

Ошибку указывает на захват записи или её модификацию другим пользователем. Рекомендуется выгнать всех пользователей из базы, закрыть Сервер автоматизации, и удалить все файлы *.hlk во всех папках базы данных.

4.7. Почему не рекомендуется задавать вручную параметры шрифта абзаца?

Не рекомендуется вставлять внутрь абзаца выделения (сегменты) со шрифтами. Это увеличивает размер файла. Кроме того, это лишняя работа, которая в последствие может обернуться проблемами.

Следует пользоваться только стилями. Для удаления из документа излишнего оформления, выделите весь текст и нажмите **Ctrl +Shift+Пробел**. Проследите за этими абзацами.

4.8. Какие должны быть представления диапазонов дат в PUBLISHEDIN?

Формат NSR поддерживает 2 формата представления диапазона дат в публикациях, длинный - 01/01/2007-31/01/2007 и короткий - 01/01/2007. Архивариус понимает эти форматы, однако, экспортирует документы с коротким форматом, поэтому, имеющийся эталонный файл надо к этому формату привести, в противном случае, при компиляции получите ошибку вида: Неизвестный источник.

4.9. Пропал словарь вставок в Архивариусе

Если по каким-либо причинам пропал словарь вставок в Архивариусе, его можно заменить на новый из бекапа базы. Словарь вставок лежит в файле `main\insert.evd`. Если никто словарь не пополняет в процессе работы, то при его замене можно никого не выгонять из базы.

4.10. При создании документа на основе файла (doc-формат) выдаётся ошибка "Сервер RPC недоступен". Что делать?

Ошибка может повторяться при любом редактировании документа с последующим его импортом (Создать на основе файла), при открытом Архивариусе. Ошибку можно исправить только закрытием/открытием Архивариуса. Рекомендуется также документы (перед их импортом) обработать отдельно от Архивариуса (закрыть его). После обработки попытаться документы импортировать (Создать на основе файла) вновь.

4.11. Как быстро открыть документ, зная его номер в Гаранте?

Через меню **Документы/Открыть по номеру** или комбинацией клавиш **Alt+F3**.

4.12. Можно ли указывать только конец любого этапа обработки документа, не указывая его начала?

Можно. Система автоматически проставит начало такого этапа.

4.13. Как можно в письме поставить ссылку на документ?

Можно передать документ вместе с письмом. Для этого отметьте в рабочей папке документ правой кнопкой мыши и выберите пункт меню **Запомнить**, перейдите в письмо в нижнюю его часть, и одновременно нажмите клавишу **Alt** и левую кнопку мыши - документ вставится. Кстати, в рабочей папке можно запомнить несколько документов, последовательно их запоминая.

4.14. Каковы правила "хорошего тона" при набивке документа?

Для разделения слов в предложении используйте только один пробел. Использовать пробелы для разгонки текста крайне не желательно. Используйте **Enter** только для разделения абзацев, в прочих случаях используйте **Ctrl+Enter**.

4.15. Как отформатировать название документа?

Набейте его как обыкновенный текст. Затем, находясь в любом месте этого текста, в левом верхнем углу выберите стиль **Заголовки 1**. При необходимости разбить строку используйте **Ctrl+Enter**.

4.16. Как преобразовать набранный текст из нижнего регистра в верхний?

Выполните команду меню **Сервис/Преобразовать**. Там же есть и другие виды преобразования - в нижний регистр, в дату и т.п.

4.17. Можно ли при проверке орфографии пропустить все вхождения слова?

Да. При остановке проверки орфографии на таком слове в диалоге проверки нажмите кнопку **Пропустить все**.

4.18. Как наиболее просто ввести подпись в документе?

Набейте левую часть подписи как обыкновенный текст, затем нажмите комбинацию клавиш **Shift+Пробел** и набейте правую часть подписи.

4.19. Как вставить таблицу?

Выберите пункт меню **Таблица/Вставить**.

4.20. Как автоматически проставить метки на все пункты документа?

Зайдите в меню **Поиск/Найти**, перейдите в закладку **Замена**, и поставьте флажок **Регулярное выражение**. Укажите выражение - [0-9]. К нему будут добавляться метки.

4.21. Почему при редактировании имени справки оно вдруг стало бирюзовым?

Вы превысили предельную длину имени справки в 70 символов.

4.22. Что означают фиолетовые, синие и красные рамки у таблицы?

- Синие рамки - предполагают экспорт таблицы в псевдографику;
- Красные рамки - таблица отмасштабирована;
- Фиолетовые рамки - предполагают сочетание масштабирования с экспортом таблицы в псевдографику.

4.23. Как удалить гиперссылку и преобразовать её в простой текст?

Поставьте курсор на гиперссылку (выделять её полностью не обязательно), вызовите контекстное меню (мышью или с клавиатуры). В контекстном меню выберите команду **Удалить ссылку**.

4.24. Как разделить окно горизонтально, получив одновременно доступ к разным частям и атрибутам документа?

Для этого надо выполнить команду **Разделить окно** в контекстном меню мыши. Появятся два окна, одно из которых (на котором было текущее положение курсора), будет располагаться внизу, другое - верхнее будет отображать информацию из вкладки **Название**. Этот способ особенно хорош для широкоформатных мониторов, когда окна можно расположить одно над другим, тем самым повысив производительность работ.

4.25. Как одновременно поставить верхний и нижний индекс у символа?

Написать формулу с помощью функции **Формула** в меню **Вставка**.

4.26. Как удалить мягкие переносы?

Чтобы удалить все мягкие переносы, выделите один мягкий перенос и нажмите **Ctrl+F**, после чего нажмите кнопку **Заменить всё** (поле для замены оставьте пустым).

4.27. Когда печатаешь в конце строки текст и ставишь пробел, то курсор стоит на месте рядом с последним введённым символом

Данное поведение курсора не является ошибкой. В конце строки при вводе после пробела любого алфавитно-цифрового символа перевод на новую строку выполняется автоматически.

В любом случае переход на новую строку осуществляется только после ввода пользователем алфавитно-цифрового символа, перевода строки (**Shift+Enter**) или конца абзаца (**Enter**).

4.28. Как сохранить документ в формате rtf?

Выполните команду - **Текст/Сохранить как...**, выбрав формат RichTextFormat.

4.29. Возможно ли, чтобы на каждом листе повторялась не первая строка заголовка таблицы, а только вторая?

Нет. Как вариант - заголовок таблицы оформляется отдельной таблицей.

4.30. Есть ли возможность обтекания текста вокруг таблицы?

Непосредственно таблицы такой функции не имеют.

4.31. Как вставить разрыв страницы в таблицу?

Таблица переносится на следующую страницу только автоматически. Вставить разрыв страницы внутри таблицы нельзя. Единственный вариант - разорвать таблицу командой **Таблицы/Разделить/Разбить таблицу**.

4.32. Как вставить неразрывный пробел?

Неразрывный пробел устанавливается с помощью клавиш **Ctrl+Пробел**.

4.33. Как узнать количество символов в документе или выборке?

Для подсчёта символов в документе или выборке воспользуйтесь командой **Выборка/Информация о документах**. С помощью этой команды, так же, можно получить информацию о номерах документа (внешнем, внутреннем), принадлежности документа к группе документов, а также количестве символов в таблице и количестве ячеек в ней.

4.34. Как добавить столбец, не изменяя ширины имеющихся столбцов?

Такой возможности нет.

4.35. Как мышкой изменить ширину столбцов таблицы?

Простым перетаскиванием разделителя меняется ширина столбцов.

4.36. После вставки содержимого в текстовый редактор текст становится нечитабельным

Перед копированием элементов выборки, следует сменить раскладку клавиатуры с **EN** на **RU**.

4.37. Существует ли возможность импортировать в Архивариус только текст аннотаций (обновить имеющиеся), при этом не затрагивая текст основного документа?

Да. Следует выполнить команду **Импорт аннотаций...** в меню **Документы/Инструменты**, и указать файл(ы) аннотаций.

4.38. Перестало приходить уведомление о том, что задание выполнено

Помогает выход-вход из редактора.

4.39. В каких случаях обнуляется ARunCommon.INI?

Случается, в результате сбоя, если два процесса обращаются к одному и тому же файлу. Происходит коллизия, в результате чего один из процессов закрывает файл с пустым содержимым. Может быть просто одновременный запуск arun'a с двух машин.

4.40. Как вернуть пропавший текст?

- Попробовать загрузить текст из предыдущего сохранения;
- Если не получится, достать текст напрямую из хранилища.

[ЗАГРУЗКА ТЕКСТА ИЗ ПРЕДЫДУЩЕГО СОХРАНЕНИЯ](#)

Возьмите бекап базы.

[ЗАГРУЗКА ТЕКСТА ИЗ ХРАНИЛИЩА](#)

Загрузка текста из хранилища возможна с помощью специального плагина (StgFileBrowser) для Fara, который работает с файлами bserv001_bkp.sav, bserv001.sav (133 версия базы) и bserv001_bkp.0000.sav, bserv001.0000.sav (134 версия базы).

4.40.1. Работа с плагином StgFileBrowser

[УСТАНОВКА](#)

Плагин следует подложить в папку Plugins - места установки Far.

[ОПИСАНИЕ РАБОТЫ](#)

В случае необходимости восстановления документов из файлов bserv001_bkp.sav, bserv001.sav или bserv001_bkp.0000.sav, bserv001.0000.sav, откройте их Farом. В результате этой операции увидите список папок. Имена папок формируются из внутренних номеров документов, входящих в состав каждого из bserv001. Каждая папка содержит в себе список последних редакций документа. Как правило, для восстановления используется самая последняя редакция из списка, которая является, также, самой актуальной на момент сбоя.

1. Зная внутренний номер пропавшего документа, откройте Farом файл bserv001_bkp.sav или bserv001.sav (133 версия базы), bserv001_bkp.0000.sav или bserv001.0000.sav (134 версия базы);
2. Поищите в списке номер пропавшего документа;
3. Откройте папку с номером пропавшего документа;
4. Поищите в списке последнюю редакцию этого документа (список пронумерован от 1 до N, где N - последняя актуальная редакция документа);
5. Откройте редакцию, и сохраните файл main в main.evd или дайте другое название файлу, сохраняя его расширение - *.evd.

Если пропавших документов много, то выполните вышеописанные действия с каждым из пропавших документов.

ГДЕ ВЗЯТЬ ПЛАГИН?

Плагин StgFileBrowser можно скачать с нашего ftp-сервера по адресу:

- [partner.garantru](#) (133 версия базы);
- [partner.garantru](#) (134 версия базы).

ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ

- **ОС:** Win 7 (32/64), WinXP (32) (на других версиях ОС работа возможна, но не гарантируется);
- **Версия Far:** 1.7 (на других версиях работа возможна, но не гарантируется).

4.41. Как вернуть таблицу стилей, выставленную по умолчанию?

В силу тех или иных причин, таблица стилей может отличаться от той, которая была выставлена системой по умолчанию. Чтобы вернуть таблицу в умолчательную (заданную системой), удалите файл `Style.evs` в каталоге `homes` пользователя.

4.42. Как снять этап "Классификация"?

Этап "Классификация" можно снять при помощи утилиты `ClearClass`. Для получения утилиты, обратитесь к разработчикам проекта "Архивариус".

4.43. Отсутствие принтера в системе

Настройки принтера необходимы для корректной отрисовки документов. При запуске клиента, проверяются настройки принтера, заданного по умолчанию, либо любого другого принтера в системе. В случае отсутствия принтера при запуске Архивариуса, будет выдаваться сообщение вида: "вызовов Finish больше чем Start", поскольку у `agup` не получится получить настройки принтера для отрисовки документа. Для клиентов Архивариуса, которые используют на рабочем месте сетевой принтер, его следует восстановить, или привязать рабочее место к другому действующему принтеру. Для всех остальных, кто не использует принтер, можно установить принтер, который идет по умолчанию с операционной системой.

4.44. Где находится, и как отредактировать словарь проверки орфографии пользователя?

Для редактирования словаря проверки орфографии достаточно открыть (файл `Spell.dct`) его любым текстовым редактором и внести правки, согласно новым установкам. Словарь проверки орфографии для конкретного пользователя, в общем случае, находится в `base\homes\U\sr#xxx\Spell.dct`.

4.45. Перестали приходить письма пользователям

Проблема связана с протоколом обмена сообщениями. В данном случае следует перезагрузить сервер автоматизации.

4.46. Как убрать из словаря правописания слова, содержащие ошибки?

Личные данные пользователей хранятся в папке `base\homes`. Номера папок формируются в шестнадцатеричном виде. Что бы понять какая папка относится к конкретному пользователю, которому нужно отредактировать словарь правописания, нужно знать его ID. Перевести ID пользователей в двоичный вид можно при помощи штатного калькулятора ОС. После перевода получите номер папки пользователя, в которой должен лежать его личный словарь - `Spell.dct`, который и следует подкорректировать.

4.47. Не сортируется выборка по дате

В случае если документы в выборке неправильно сортируются по дате, следует на свободной от пользователей базе и сервера автоматизации, запустить утилиту `DbUtil.exe` и выполнить процедуру **Действия\Восстановить дату сортировки**. Дождитесь окончания процесса и отсортируйте выборку документов повторно.

4.48. Как восстановить прежнюю сортировку элементов словаря?

Если в словарь не вносились изменения до его рассортировки, достаточно взять из бекапа только файлы:

- DT#<таблица>001.trc
- DT#<таблица>001.tre

и подложить их взамен существующих.

Если изменения в словарь вносились, необходимо взять из бекапа все таблицы, соответствующие данному словарю и подложить их взамен существующих.

4.49. Как поставить несколько групп доступа документу?

Команда !MAIN для документа ставится только одна. Поставить несколько групп доступа документу нельзя!

4.50. Нет текста в документах при импорте через МДП

Текст документа импортируется только, если до импорта из Гардока этого документа в базе не было. Если документ уже был, то текст и атрибуты не импортируются (т.к. так можно затереть ранее сделанные изменения), только новые образы добавляются. Можно попробовать удалить документы в которых нет текста из Архивариуса и импортировать их из Гардока ещё раз.

5. УТИЛИТА ИМПОРТА ДОКУМЕНТОВ

5.1. Что делать со словарями при импорте документов?

Элементы словарей, которые встречаются в импортируемых документах, но отсутствуют в словарях, добавляются в словари автоматически, при установке флажка **Обновлять словари** в настройках программы.

5.2. Следует ли проверять документы на дублирование при первом импорте?

Если документы импортируются впервые, можно проводить процедуру импорта без проверки на дублирование.

5.3. Повредились таблицы базы данных

Ошибка вида:

```
HtError: 80; Table log corrupted  
HTERROR = 80 STACK OUT
```

говорит о том, что повреждён журнал. Здесь, как правило, помогает процедура **Проверить базу**, которую можно провести утилитой импорта документов в меню **Утилиты**.

5.4. Обнулится словарь ключевых слов. Как быть?

По ряду причин словарь ключевых слов может затираться полностью или частично. Для восстановления словаря в базе его нужно импортировать повторно. В этом поможет функция утилиты импорта документов - **Импортировать ключевые слова**.

6. АДМИНИСТРАТОР СИСТЕМЫ

6.1. Как правильно определить диапазон номеров топиков в Администраторе системы?

Предполагается, что тот диапазон топиков, который отдаётся в Архивариус, может быть использован как источник свободных только самим Архивариусом. При этом нельзя делать топик вне Архивариуса (в том числе и объектные) с номерами этого диапазона. Если есть потребность в источнике номеров вне Архивариуса - имеет смысл поделить доступный Вам диапазон в Администраторе системы на две части: одну - Архивариусу, другую - Вам.

6.2. Можно ли отдельным пользователям запретить экспортировать документы?

Нельзя. Возможен вариант замены приоритетов заданий для импорта/экспорта.



119991, Москва, Ленинские горы, д.1, стр.77
Центр информационных технологий МГУ
ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ"



+7.800.200.8888 (бесплатный звонок)
+7.495.647.6238 (для Москвы)
+7.495.647.6239 (факс)



archi@garant.ru



www.garant.ru



<http://info.garant.ru/forum>